

NGO CYFROWO

Ankieta potrzeb uczestnika

Diagnoza sytuacji, oczekiwań i możliwości organizacji

Ta ankieta pomaga nam ustalić, od jakiego wsparcia najlepiej zacząć. Odpowiedzi nie oznaczają automatycznego przyznania dofinansowania. Zakres, harmonogram i model finansowania zostaną zaproponowane po rozmowie i ocenie potrzeb.

Pełna nazwa organizacji**Osoba wypełniająca i jej funkcja****Adres e-mail do kontaktu****Miejscowość i województwo****KRS lub numer innego rejestru (jeśli dotyczy)**

1. O organizacji

Krótko opiszcie misję, główne działania i osoby, do których kierujecie wsparcie.**Forma prawna**

- | | |
|--|--|
| ☐ Fundacja | ☐ Stowarzyszenie rejestrowe |
| ☐ Stowarzyszenie zwykłe | ☐ Inna NGO / forma |

Zasięg działania

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ☐ Lokalny / gminny | ☐ Powiatowy |
| ☐ Regionalny | ☐ Ogólnopolski |
| ☐ Międzynarodowy | |

Ile osób aktywnie działa w organizacji? (zarząd, zespół, wolontariusze)

2. Cele i najważniejsze potrzeby

Jakie są trzy najważniejsze cele organizacji na najbliższe 12 miesięcy?

Co dziś najbardziej utrudnia rozwój lub codzienną pracę?

- | | |
|---|--|
| ☐ Brak lub słaba strona internetowa | ☐ Niska widoczność w sieci |
| ☐ Brak własnej domeny i poczty | ☐ Rozproszone dokumenty i pliki |
| ☐ Ręczna obsługa zgłoszeń / wydarzeń | ☐ Brak narzędzi dla członków |
| ☐ Brak czasu lub kompetencji cyfrowych | ☐ Ograniczone środki finansowe |
| ☐ Bezpieczeństwo kont i danych | ☐ Inne |

Jaki jeden problem chcielibyście rozwiązać w pierwszej kolejności?

Które obszary wsparcia są dla Was najważniejsze? (zaznacz maksymalnie 5)

- | | |
|---|--|
| ☐ Strona internetowa | ☐ Logo i identyfikacja wizualna |
| ☐ Domena i poczta | ☐ Dokumenty i organizacja pracy |
| ☐ Panel lub aplikacja dla członków | ☐ Spotkania i zgromadzenia online |
| ☐ Promocja / reklamy | ☐ Szkolenia zespołu |
| ☐ Telefon / konsultant AI | ☐ Inne |

3. Obecna sytuacja cyfrowa

Adres strony i profile społecznościowe (jeśli są)

Z jakich narzędzi korzystacie?

- | | |
|---|--|
| ☐ Poczta w domenie organizacji | ☐ Prywatna poczta (np. Gmail) |
| ☐ Wspólny dysk online | ☐ Formularze internetowe |
| ☐ Narzędzie do zadań / projektów | ☐ System do członków lub darczyńców |
| ☐ Regularne kanały social media | ☐ Nie mamy stałych narzędzi |
| ☐ Inne | |

Jak oceniacie swoje uporządkowanie cyfrowe?

- ☐ 1 — potrzebujemy zacząć od podstaw
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5 — mamy ustalone narzędzia i procesy

Czy ktoś w zespole może koordynować wdrożenie i przekazywać materiały? Kto?

Jakie przeszkody trzeba uwzględnić (czas, sprzęt, dostępność, kompetencje, zgody)?

4. Oczekiwany sposób współpracy

Jakiej pomocy potrzebujecie?

- | | |
|---|---|
| ☐ Wykonanie / konfiguracja narzędzia | ☐ Konsultacje i rekomendacje |
| ☐ Przygotowanie tekstów lub materiałów | ☐ Szkolenie zespołu |
| ☐ Instrukcja do samodzielnej obsługi | ☐ Opieka po wdrożeniu |

☐ Nie wiemy — prosimy o rekomendację

Preferowana forma kontaktu

☐ Spotkania online

☐ E-mail

☐ Telefon

☐ Warsztat dla zespołu

☐ Krótkie konsultacje indywidualne

Jakie dni / pory są dla zespołu najlepsze?

Jaki efekt uznacie za największą wartość tego wsparcia?

5. Możliwości finansowe i wkład organizacji

Możliwości finansowe omawiamy indywidualnie. Zaznaczenie odpowiedzi nie jest deklaracją ani gwarancją dofinansowania.

Jaki model udziału w kosztach możecie rozważyć?

☐ Pełne finansowanie projektu — jeżeli zostanie przyznane

☐ Podział kosztów między projekt i organizację (np. 50/50)

☐ Pełne finansowanie po stronie organizacji

☐ Potrzebujemy najpierw poznać zakres i koszt

Czy organizacja może pokrywać koszty utrzymania narzędzi po wdrożeniu?

☐ Tak

☐ Tak, w ograniczonym zakresie

☐ Nie bez dodatkowego wsparcia

☐ Nie wiemy — prosimy o oszacowanie

Możliwy wkład niefinansowy

☐ Czas osoby koordynującej

☐ Przygotowanie tekstów / zdjęć

☐ Praca wolontariuszy

☐ Promowanie projektu

☐ Udostępnienie miejsca lub sprzętu

☐ Inny

☐ Brak / nie wiemy

Czy są szczególne ograniczenia budżetowe lub źródła, które warto wziąć pod uwagę?

6. Podsumowanie zgłoszenia

Najpilniejsza potrzeba, od której proponujecie zacząć

Co jeszcze powinniśmy wiedzieć, aby dobrze przygotować rozmowę?

Potwierdzenie

☐ Potwierdzam, że przekazane informacje opisują potrzeby naszej organizacji i mogę skontaktować się z Just Do It w jej imieniu.

Wypełniony dokument prosimy odesłać na pomoc@centrum-wsparcia.pl lub info@jdi.ngo. Temat wiadomości: „NGO Cyfrowo — dokument uczestnika”. Można odesłać plik DOCX albo skan/zdjęcie wypełnionego PDF. Przed wysłaniem zapoznaj się z pełną informacją o przetwarzaniu danych: <https://jdi.ngo/prywatnosc>. Nie wpisuj danych beneficjentów ani informacji wrażliwych.