

NGO CYFROWO

Brief strony internetowej i marki

Preferencje dotyczące strony, logo i identyfikacji wizualnej

Wypełnijcie tylko części dotyczące usług, którymi jesteście zainteresowani. Nie trzeba znać terminów projektowych — opiszcie, co ma zobaczyć i poczuć odbiorca. Jeśli nie macie zdecydowanej opinii, zaznaczcie „potrzebujemy rekomendacji”.

Nazwa organizacji

Osoba do kontaktu i e-mail

Czy brief dotyczy nowej realizacji, czy odświeżenia istniejących materiałów?

A. Strona internetowa

Jaki jest obecny stan strony?

- | | |
|--|---|
| ☐ Nie mamy strony | ☐ Strona wymaga stworzenia od podstaw |
| ☐ Mamy stronę i chcemy ją odświeżyć | ☐ Strona działa — chcemy ją rozbudować |

Adres obecnej strony (jeśli dotyczy)

Najważniejsze cele strony (zaznacz do 3)

- | | |
|---|--|
| ☐ Przedstawić misję i działania | ☐ Pozyskiwać darczyńców |
| ☐ Rekrutować wolontariuszy / członków | ☐ Informować beneficjentów |
| ☐ Promować wydarzenia | ☐ Pokazywać efekty / historie |
| ☐ Zwiększyć wiarygodność wśród partnerów | ☐ Inne |

Główni odbiorcy

- | | |
|---|---|
| ☐ Darczyńcy | ☐ Wolontariusze |
| ☐ Członkowie | ☐ Beneficjenci / podopieczni |
| ☐ Partnerzy i instytucje | ☐ Media |
| ☐ Ogół społeczeństwa | ☐ Inni |

Jakie sekcje powinny być na stronie?

- | | |
|---|---|
| ☐ O nas / misja | ☐ Działania i projekty |
| ☐ Zespół / zarząd | ☐ Aktualności |
| ☐ Wsparcie / darowizny | ☐ Wolontariat / dołącz |
| ☐ Wydarzenia i zapisy | ☐ Kontakt |
| ☐ Dokumenty | ☐ FAQ |
| ☐ Galeria / historie | ☐ Inne |

Funkcje i treści strony

Które funkcje będą potrzebne?

- | | |
|---|---|
| ☐ Formularz kontaktowy | ☐ Formularz zgłoszeniowy |
| ☐ Zapisy na wydarzenia | ☐ Newsletter |
| ☐ Darowizny online | ☐ Wielojęzyczność |
| ☐ Mapa działań | ☐ Blog / aktualności |

- ☐ Integracja z social media
- ☐ Inne

- ☐ Samodzielna edycja treści

Języki strony

- ☐ Polski
- ☐ Angielski
- ☐ Inny
- ☐ Ukraiński
- ☐ Niemiecki
- ☐ Tylko polski wystarczy

Jakie informacje muszą być widoczne od razu na stronie głównej?

Jakie treści i materiały już macie (teksty, zdjęcia, dokumenty)? Kto je przygotowuje?

Linki do stron, które są inspiracją. Co konkretnie Wam się w nich podoba?

Jak ważna jest dostępność strony dla osób z różnymi potrzebami?

- ☐ Priorytet — chcemy omówić wymagania
- ☐ Standardowy poziom wystarczy
- ☐ Ważna
- ☐ Nie wiemy — prosimy o rekomendację

Domena: czy macie własną? Jeśli tak, podajcie nazwę. Jeśli nie, wpiszcie preferowaną nazwę domeny.

Kto będzie aktualizował stronę i jak często?

B. Logo i identyfikacja wizualna

Jaki jest obecny stan identyfikacji?

- ☐ Nie mamy logo
- ☐ Mamy logo do odświeżenia
- ☐ Mamy logo i chcemy je zachować
- ☐ Mamy podstawowe materiały, chcemy je uporządkować

Jeśli macie logo, opiszcie co powinno pozostać, a co może się zmienić.

Jaki zakres jest dla Was interesujący?

- ☐ Podstawowy — logo i wizytówki
- ☐ Rozszerzony — logo oraz spójne materiały organizacji
- ☐ Pełny brandbook — kompletny system marki z zasadami użycia
- ☐ Nie wiemy — potrzebujemy rekomendacji

Preferencje marki

Jakie wartości marka powinna komunikować? (zaznacz do 5)

- ☐ Zaufanie
- ☐ Profesjonalizm
- ☐ Wspólnota
- ☐ Odwaga
- ☐ Nadzieja
- ☐ Odpowiedzialność
- ☐ Empatia
- ☐ Bezpieczeństwo
- ☐ Nowoczesność
- ☐ Bliskość
- ☐ Energia
- ☐ Inne

Jakie określenia najlepiej opisują pożądaný styl? (zaznacz do 3)

- | | |
|---|-------------------------------------|
| ☐ Minimalistyczny | ☐ Nowoczesny |
| ☐ Przyjazny i ciepły | ☐ Elegancki |
| ☐ Dynamiczny | ☐ Naturalny |
| ☐ Klasyczny | ☐ Odważny |
| ☐ Radosny | ☐ Eksperycki |
| ☐ Lokalny | ☐ Inny |

Jakie kolory lub palety preferujecie?

- | | |
|---|--|
| ☐ Zielenie / natura | ☐ Błękity / turkusy |
| ☐ Granaty | ☐ Ciepłe beże / brązy |
| ☐ Żółcie / pomarańcze | ☐ Róże / fiolety |
| ☐ Czerwień jako akcent | ☐ Czarno-biała prostota |
| ☐ Nie mamy preferencji | ☐ Inne |

Kolory, skojarzenia lub style, których należy unikać

Symbole, motywy lub obrazy kojarzące się z Waszą misją

Logo powinno zawierać

- ☐ Pełną nazwę
- ☐ Skróconą nazwę
- ☐ Znak i pełną nazwę
- ☐ Znak oraz hasło
- ☐ Nie wiemy — prosimy o rekomendację

Czy jest hasło organizacji, które ma się pojawić w materiałach?

Linki do logo / marek, które lubicie. Co jest w nich ważne?

Materiały i wykorzystanie

Gdzie będzie wykorzystywana identyfikacja?

- | | |
|--|--|
| ☐ Strona internetowa | ☐ Social media |
| ☐ Dokumenty i prezentacje | ☐ Druk (wizytówki, ulotki, plakaty) |
| ☐ Odzież / oznakowanie | ☐ Kampanie i wydarzenia |
| ☐ Inne | |

Jakie dodatkowe materiały są potrzebne?

- | | |
|---|--|
| ☐ Wizytówki | ☐ Stopka e-mail |
| ☐ Szablon dokumentu | ☐ Szablony postów |
| ☐ Banery internetowe | ☐ Ulotka / plakat |
| ☐ Prezentacja | ☐ Papier firmowy |
| ☐ Inne | |

Kto będzie zatwierdzał projekty i jakie osoby powinny wziąć udział w konsultacji?

Dodatkowe uwagi lub oczekiwania dotyczące strony, logo albo brandbooka

Co powinno znaleźć się w finalnej realizacji, a czego należy unikać?

Preferowany termin lub ważne daty (jeśli są)

Osoba odpowiedzialna za zatwierdzanie projektów

Uwaga dotycząca funkcji spotkań i głosowań: tajne głosowania mogą być prezentowane wyłącznie demonstracyjnie i testowo do czasu weryfikacji rozwiązania. Wdrożenie spotkań online wymaga sprawdzenia statutu i zasad konkretnej organizacji.

Potwierdzenie

☐ Potwierdzam, że brief opisuje preferencje naszej organizacji; w razie potrzeby możemy je omówić i doprecyzować.

Wypełniony dokument prosimy odesłać na pomoc@centrum-wsparcia.pl lub info@jdi.ngo. Temat wiadomości: „NGO Cyfrowo — dokument uczestnika”. Można odesłać plik DOCX albo skan/zdjęcie wypełnionego PDF. Przed wysłaniem zapoznaj się z pełną informacją o przetwarzaniu danych: <https://jdi.ngo/prywatnosc>. Nie wpisuj danych beneficjentów ani informacji wrażliwych.